

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Шестаковская сош»

М.А.Белькова

Приказ № _____ от « » _____ 2023г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Десяточка» возлагается на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:
заместитель руководителя клуба;

В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании»;

Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МОУ (в том числе настоящей инструкцией);

Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

Обеспечение организации деятельности ШСК;

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

Анализирует:

законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях;

Планирует:

подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

организацию соревнований.

Организует:

работу Совета ШСК;
участие воспитанников клуба в соревнованиях и других мероприятиях;
учебно-воспитательный процесс;
внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
комплектование групп ШСК;
связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
накопления имущества и оборудования;
подготовка отчетной документации;
работу с родительской общественностью.

Осуществляет:

составление учебного расписания клуба;
ведение документации ШСК;
замену временно отсутствующих преподавателей;
своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
привлечение, подбор и расстановку кадров;
контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

Разрабатывает:

схему управления клубом;
планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

Контролирует:

соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Десяточка»;
состояние инвентаря и учебного оборудования;
проведение занятий преподавателями клуба;
выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
выполнение преподавателем клуба возложенных на него обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

Координирует:

взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

Руководит:

работой преподавателя клуба;
работой Совета ШСК;
разработкой документов по ШСК.

Корректирует:

план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
план работы ШСК.

Консультирует:

сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

Представляет:

ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК. Воспитанник ШСК обязан:
- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

Права

Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований.

Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения соревнований.

Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Десяточка»», распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией.

Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

Работает в соответствии с планом ШСК;

Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию

